

پورتال کتابخانه هوشمند شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان

کتابخانه هوشمند

نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه با عنوان «کتابخانه آریان» بصورت زیرسیستمی با بهره گیری از فن آوری های روز نرم افزاری و منطبق بر استانداردهای کتابداری ، آرشیوی و مرکز اسنادی ، کلیه خدمات آن تماماً تحت وب برای کاربران فراهم گردید .

نشانی : اصفهان خیابان هزارجریب خیابان جابر بن حیان

شماره تلفن : 36680030-031

ایمیل : main@abfaisfahan.ir

تعداد بازدید امروز : 3

تعداد کل بازدید: 377

تعداد کاربران آنلاین: 1

آریان

نرم‌افزار مدیریت

هوشمند کتابخانه الکترونیک و دیجیتال

آشنایی با منابع کتابخانه

کتابخانه فیزیکی : (مجهز به بیش از ۴۰۰۰ جلد منبع فیزیکی)

- ۳۵۰۰ جلد کتاب فارسی
- ۲۰۰ جلد کتاب لاتین
- ۱۵۰ جلد مقاله فارسی
- ۵۰۰ جلد تحقیق فارسی با سرفصل های مرتبط با صنعت آبفا

کتابخانه دیجیتال : (مجهز به ۳۰۰۰ منبع دیجیتال تخصصی)

- ۸۹۷ عنوان کتاب الکترونیک حوزه علوم انسانی
- ۲۶ عنوان کتاب الکترونیک حوزه صنعت آبفا
- ۱۰۰۰ نسخه نشریه الکترونیک فارسی در پایگاه سیویلیکا
- ۱۰۰۰ نسخه نشریه الکترونیک لاتین در پایگاه سمنتا

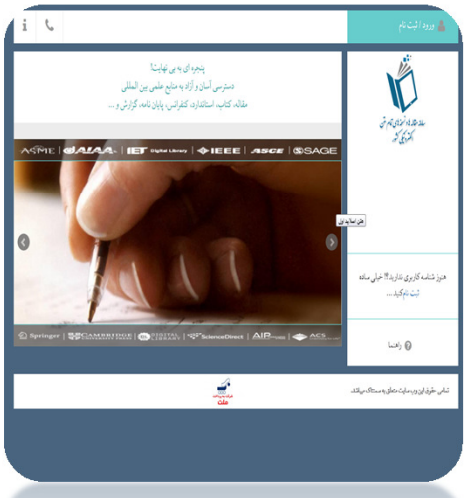












- قابلیت های مدیریتی پورتال کتابخانه ای شرکت

- امکان تامین ، بروزآوری و جستجوی تمام متن ، منابع لاتین و فارسی دیجیتال شده
- مدیریت انواع محیط‌های جستجو و تنظیم تقدم و تاخر فیلدها و پایگاه‌ها

* بازیابی چند پورتال کتابخانه ای در چندین سایت و ارائه هر کدام تحت زیرسیستم های ثابت خود

- دسترسی به منابع دیجیتال (مقالات ، ژورنالها ، نشریات ، متون الکترونیکی و .... علمی-پژوهشی) روز دنیا از طریق دسترسی به پایگاههای سمنتا (سامانه مقالات تمام متن الکترونیک لاتین) و سیویلیکا (بانک مقالات ، کنفرانسها و همایشهای تخصصی فارسی)
- دسترسی مستقیم به کتابخانه دیجیتال ، و استفاده از منابع با استفاده از موتور جستجوگر
- دسترسی مستقیم به اطلاعات کتابشناسی سازمان اسناد و کتابخانه ملی و کتابخانه کنگره آمریکا
- دسترسی به منابع دیجیتال کتابخانه فیزیکی و تامین منابع مورد درخواست با استفاده از سازوکارهای جستجوگر در نرم افزار

دسترسی به انواع بانک‌های اطلاعاتی :

دسترسی به پایگاه اطلاعاتی دانشگاهها و مراکز علمی معتبر و سایر کتابخانه ها

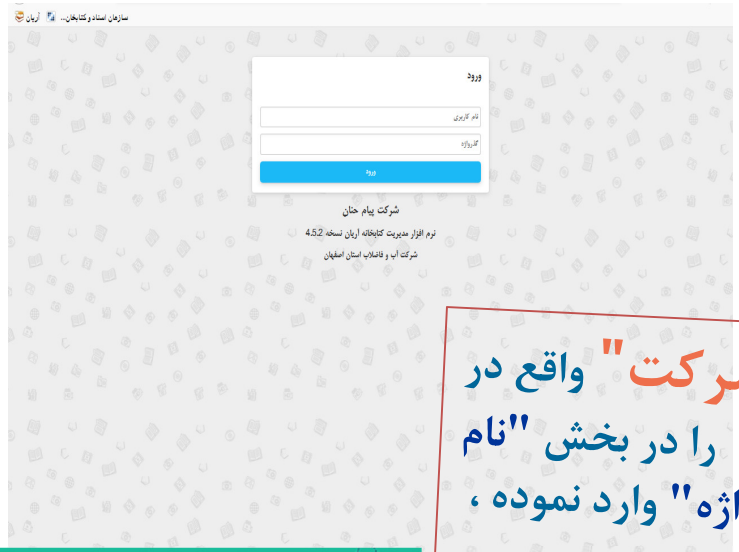


- قابلیت های کاربری پورتال کتابخانه ای شرکت

- درخواست سرویس در فرم های الکترونیکی برای عضویت در کتابخانه ، بدون حضور فیزیکی
- امکان دسترسی به آمار و منابع بصورت ترتیبی (جستجو ، سفارش ، امانت ، استخراج ، انتقال و نگهداری)
- جستجوی مدارک به صورت درختی در سه فیلد عنوان، پدیدآور و موضوع بر اساس الفبای ابتدای فیلدها
- امکان ذخیره و چاپ نتایج جستجو به صورت انتخابی و یا دسته‌ای
- اجازه نمایش وضعیت‌های مختلف مدرک به کاربر در حال جستجو (امانت، مفقود، در حال صحافی، رزرو و ...)
- اجازه نمایش کارکردها و دیرکردهای مدارک امانتی به کاربرجستجو کننده
- ارسال پیام و ایمیل برای دیرکردهای کتب امانتی ، کتب رزروی برگشته به کتابخانه ، اعلام زمان بازگشت کتاب و ....
- ممانعت از انجام عملیات تمدید و امانت مدرک برای کاربری که هزینه تاخیرات مدارک آن از حد تعیین شده گذشته است
- ارتباط کاربر و کتابدار از طریق پرسش و پاسخ و ارسال ایمیل
- -ارسال پیغام گروهی و یا فردی در پورتال به طوریکه هر کاربر ، پیغام مخصوص به خود و یا گروه خود را در صفحه ورودی مشاهده می کند .
- و ...



- نحوه عضویت در کتابخانه







جهت عضویت به لینک **"پورتال کتابخانه شرکت"** واقع در سایت داخلی شرکت مراجعه و شماره ملی را در بخش "نام کاربری" و کد پرسنلی را در بخش " گذر واژه" وارد نموده ،

* الگوی معماری این نرم افزار در سطح کاربری شامل سه بخش اصلی : صفحه اصلی ، جستجو و پروفایل می باشد .

* در صفحه اصلی اخبار کتابخانه ، موضوع های منتخب ، مدارک جدید کتابخانه ، تازه های منابع دیجیتال ، لینک های مرتبط و آمار منابع مشاهده می شود .

* در صفحه جستجو از طریق جستجوی ساده و پیشرفته می توان رکوردهای بازیابی شده را دانلود ، امانت، رزرو ، حذف رزرو ، حذف امانت و ... نمود .

* در صفحه پروفایل ایجاد حساب کاربری (مشاهده تاریخ عضویت ، اعتبار ، جریمه ، درخواست ها و .....) ، مشخصات پروفایل ، تغییر گذر واژه ، تغییر تصویر و پیام ها امکانپذیر است